

|                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                                                            |                                           |                                                                                             |                                                  |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| <br>ALCALDIA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL |                                                                                                  | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br><br>FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS<br>TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ |                                           | Código: FOR-PSS-417<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024<br>Página: 1 de 1 |                                                  |                               |
| 1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                                                            |                                           |                                                                                             |                                                  |                               |
| Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:                                                                                                          |                                                                                                  | 13140-2025                                                                                                                                 |                                           |                                                                                             |                                                  |                               |
| Nombre del Asociado / Contratista:                                                                                                                       |                                                                                                  | FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUESOL                                                                                          |                                           |                                                                                             |                                                  |                               |
| Nombre del Servicio:                                                                                                                                     |                                                                                                  | SERVICIO ATENCION SOCIO SANITARIA TRANSITORIA                                                                                              |                                           |                                                                                             |                                                  |                               |
| Nombre de la Unidad Operativa:                                                                                                                           |                                                                                                  | SALUD Y VIDA                                                                                                                               |                                           |                                                                                             |                                                  |                               |
| Dirección de la Unidad Operativa:                                                                                                                        |                                                                                                  | CALLE 41 SUR # 78B 54                                                                                                                      |                                           |                                                                                             |                                                  |                               |
| Teléfono de la Unidad Operativa:                                                                                                                         |                                                                                                  | 3107558099                                                                                                                                 |                                           |                                                                                             |                                                  |                               |
| Correo electrónico de la Unidad Operativa:                                                                                                               |                                                                                                  | <a href="mailto:SSSALUDYVIDA@OUTLOOK.COM">SSSALUDYVIDA@OUTLOOK.COM</a>                                                                     |                                           |                                                                                             |                                                  |                               |
| Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:                                         |                                                                                                  | MARTHA YURANI DIAZ GUTIERREZ                                                                                                               |                                           |                                                                                             |                                                  |                               |
| Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:                                                                                                           |                                                                                                  | INICIO<br>1/01/2026                                                                                                                        | FIN<br>21/06/2026                         | 3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO                                                     |                                                  |                               |
| 2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO                                                                                                      |                                                                                                  | MARZO                                                                                                                                      | Responsable de quien realiza la actividad | Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal                                       | Afectación al servicio / Medidas de contingencia | Observaciones de la actividad |
| 2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)      |                                                                                                  |                                                                                                                                            |                                           |                                                                                             |                                                  |                               |
| Actividad 2.1.1                                                                                                                                          | Cableado no expuesto                                                                             |                                                                                                                                            | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                                                      | No afecta el servicio                            |                               |
| Actividad 2.1.2                                                                                                                                          | Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento |                                                                                                                                            | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                                                      | No afecta el servicio                            |                               |

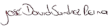
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDIA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL |                                                                                                                                         | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS<br>TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ |                                           |                                                       | Código: FOR-PSS-417<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024<br>Página: 1 de 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO                                                                                                 |                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:                                                                                                          |                                                                                                                                         | 13140-2025                                                                                                                             |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nombre del Asociado / Contratista:                                                                                                                       |                                                                                                                                         | FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUESOL                                                                                      |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nombre del Servicio:                                                                                                                                     |                                                                                                                                         | SERVICIO ATENCION SOCIO SANITARIA TRANSITORIA                                                                                          |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nombre de la Unidad Operativa:                                                                                                                           |                                                                                                                                         | SALUD Y VIDA                                                                                                                           |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Dirección de la Unidad Operativa:                                                                                                                        |                                                                                                                                         | CALLE 41 SUR # 78B 54                                                                                                                  |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Teléfono de la Unidad Operativa:                                                                                                                         |                                                                                                                                         | 3107558099                                                                                                                             |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Correo electrónico de la Unidad Operativa:                                                                                                               |                                                                                                                                         | <a href="mailto:SSSALUDYVIDA@OUTLOOK.COM">SSSALUDYVIDA@OUTLOOK.COM</a>                                                                 |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:                                         |                                                                                                                                         | MARTHA YURANI DIAZ GUTIERREZ                                                                                                           |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:                                                                                                           |                                                                                                                                         | INICIO<br>1/01/2026                                                                                                                    | FIN<br>21/06/2026                         | 3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO               |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO                                                                                                      |                                                                                                                                         | MARZO                                                                                                                                  | Responsable de quien realiza la actividad | Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal | Afectación al servicio / Medidas de contingencia                                            | Observaciones de la actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Actividad 2.1.3                                                                                                                                          | Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)                                                                                        | Baños personas mayores                                                                                                                 | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                                                                       | Actividad 2.1.3 Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto) se revisa y esta en buen estado.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Actividad 2.1.4                                                                                                                                          | Sistema eléctrico general                                                                                                               |                                                                                                                                        | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Actividad 2.1.5                                                                                                                                          | Equipos eléctricos y electrodomésticos                                                                                                  |                                                                                                                                        | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Actividad 2.2.1                                                                                                                                          | Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua) | Unidad operativa                                                                                                                       | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                                                                       | Actividad 2.2.1: Se realiza recorrido por los baños, cocina y zona de lavandería de la unidad operativa, para verificar el estado y funcionamiento de los componentes de suministro de agua, los cuales se encuentran en buen estado y funcionamiento de tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos y perlizadores. reviso y se encuentra en buen estado.v |
| Actividad 2.2.2                                                                                                                                          | Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)                                                                                 | Unidad operativa                                                                                                                       | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                                                                       | Actividd 2.2.2.: Se verifica en recoordio que los Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales), esatn en buen funcionamiento                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Actividad 2.2.3                                                                                                                                          | Trampas de grasa                                                                                                                        | Cocina                                                                                                                                 | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Actividad 2.2.4                                                                                                                                          | Tanques de agua (certificación y funcionamiento)                                                                                        |                                                                                                                                        | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Actividad 2.2.5                                                                                                                                          | Cuarto de máquinas                                                                                                                      |                                                                                                                                        | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDIA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL |                                                                                                                                                        | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br><br>FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS<br>TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ |                                           |                                                       |                                                  | Código: FOR-PSS-417                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                           |                                                       |                                                  | Versión: 2                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                           |                                                       |                                                  | Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                           |                                                       |                                                  | Página: 1 de 1                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO                                                                                                 |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:                                                                                                          |                                                                                                                                                        | 13140-2025                                                                                                                                 |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nombre del Asociado / Contratista:                                                                                                                       |                                                                                                                                                        | FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUESOL                                                                                          |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nombre del Servicio:                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        | SERVICIO ATENCION SOCIOSANITARIA TRANSITORIA                                                                                               |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nombre de la Unidad Operativa:                                                                                                                           |                                                                                                                                                        | SALUD Y VIDA                                                                                                                               |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dirección de la Unidad Operativa:                                                                                                                        |                                                                                                                                                        | CALLE 41 SUR # 78B 54                                                                                                                      |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Teléfono de la Unidad Operativa:                                                                                                                         |                                                                                                                                                        | 3107558099                                                                                                                                 |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Correo electrónico de la Unidad Operativa:                                                                                                               |                                                                                                                                                        | <a href="mailto:SSSALUDYVIDA@OUTLOOK.COM">SSSALUDYVIDA@OUTLOOK.COM</a>                                                                     |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:                                         |                                                                                                                                                        | MARTHA YURANI DIAZ GUTIERREZ                                                                                                               |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:                                                                                                           |                                                                                                                                                        | INICIO<br>1/01/2026                                                                                                                        | FIN<br>21/06/2026                         | 3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO               |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO                                                                                                      |                                                                                                                                                        | MARZO                                                                                                                                      | Responsable de quien realiza la actividad | Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal | Afectación al servicio / Medidas de contingencia | Observaciones de la actividad                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.3. Sistema 3 _Gas                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Actividad 2.3.1                                                                                                                                          | Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)                                                                                            |                                                                                                                                            | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Actividad 2.3.2                                                                                                                                          | Equipos de Gas y gasodomésticos                                                                                                                        | Unidad operativa                                                                                                                           | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                            | Actividad 2.3.2: Equipos de Gas y gasodomésticos se realiza revisión y se encuentra sin alteraciones en funcionamiento,                                                                                                                             |
| Actividad 2.3.3                                                                                                                                          | Calderas y calentadores                                                                                                                                |                                                                                                                                            | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.4. Sistema 4 _Infraestructura                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Actividad 2.4.1                                                                                                                                          | Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)                                                                                     | Unidad operativa                                                                                                                           | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                            | Actividad 2.4.1. Se realiza revisión por las instalaciones y se encuentran estuco,pintura,emboquillado en buen estado                                                                                                                               |
| Actividad 2.4.2                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                            | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Actividad 2.4.3                                                                                                                                          | Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones | Unidad operativa                                                                                                                           | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                            | Actividad 2.4.3 Cubiertas<br>Se realiza recorrido por la unidad operativa, validando el estado de general de Cubiertas incluyendo Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, no se identifica rompimientos, fisuras, ni filtraciones asociadas |
| Actividad 2.4.4                                                                                                                                          | Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)                                                |                                                                                                                                            | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Actividad 2.4.5                                                                                                                                          | Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)                                            |                                                                                                                                            | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Actividad 2.4.6                                                                                                                                          | Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)                                                                    | Unidad operativa                                                                                                                           | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                            | Actividad 2.4.6 se realiza recorrido por las instalaciones Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras), donde se programa mantenimiento                                                                     |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDIA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL |                                                                                                                                                                                                          | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS<br>TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ |                                           |                                                       | Código: FOR-PSS-417<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024<br>Página: 1 de 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          | 13140-2025                                                                                                                             |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nombre del Asociado / Contratista:                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          | FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUESOL                                                                                      |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nombre del Servicio:                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          | SERVICIO ATENCION SOCIOSANITARIA TRANSITORIA                                                                                           |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nombre de la Unidad Operativa:                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                          | SALUD Y VIDA                                                                                                                           |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Dirección de la Unidad Operativa:                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          | CALLE 41 SUR # 78B 54                                                                                                                  |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Teléfono de la Unidad Operativa:                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          | 3107558099                                                                                                                             |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Correo electrónico de la Unidad Operativa:                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          | <a href="mailto:SSSALUDYVIDA@OUTLOOK.COM">SSSALUDYVIDA@OUTLOOK.COM</a>                                                                 |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:                                         |                                                                                                                                                                                                          | MARTHA YURANI DIAZ GUTIERREZ                                                                                                           |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                          | INICIO<br>1/01/2026                                                                                                                    | FIN<br>21/06/2026                         | 3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO               |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                          | MARZO                                                                                                                                  | Responsable de quien realiza la actividad | Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal | Afectación al servicio / Medidas de contingencia                                            | Observaciones de la actividad                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Actividad 2.4.7                                                                                                                                          | Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)                                  | Unidad operativa                                                                                                                       | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                                                                       | Actividad 2.4.7 se revisa las Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad) evidenciando que se encuentran en buen estado.                               |
| Actividad 2.4.8                                                                                                                                          | Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con anqueo que garantice la hermeticidad)                       | Unidad operativa                                                                                                                       | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                                                                       | Actividad 2.4.8 se realiza verificación de Ventanas evidenciando (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con anqueo garantizando la hermeticidad.                                          |
| Actividad 2.4.9                                                                                                                                          | Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)                                                | Unidad operativa                                                                                                                       | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                                                                       | Actividad 2.4.9 se evidencian Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)                                                                                            |
| Actividad 2.4.10                                                                                                                                         | Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras) | Unidad operativa                                                                                                                       | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                                                                       | Actividad 2.4.10 Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras) las cuales se realizaran arreglos en los próximos meses. |
| Actividad 2.4.11                                                                                                                                         | Zonas verdes (poda de césped y jardinería)                                                                                                                                                               |                                                                                                                                        | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Actividad 2.5.1                                                                                                                                          | Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)                                          |                                                                                                                                        | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDIA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL |                                                                                                                                    | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS<br>TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ |                                           |                                                       | Código: FOR-PSS-417<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024<br>Página: 1 de 1 |                                                                                                                                                                                                                   |
| 1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO                                                                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |
| Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:                                                                                                          |                                                                                                                                    | 13140-2025                                                                                                                             |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |
| Nombre del Asociado / Contratista:                                                                                                                       |                                                                                                                                    | FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUEDESOL                                                                                    |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |
| Nombre del Servicio:                                                                                                                                     |                                                                                                                                    | SERVICIO ATENCION SOCIOSANITARIA TRANSITORIA                                                                                           |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |
| Nombre de la Unidad Operativa:                                                                                                                           |                                                                                                                                    | SALUD Y VIDA                                                                                                                           |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |
| Dirección de la Unidad Operativa:                                                                                                                        |                                                                                                                                    | CALLE 41 SUR # 78B 54                                                                                                                  |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |
| Teléfono de la Unidad Operativa:                                                                                                                         |                                                                                                                                    | 3107558099                                                                                                                             |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |
| Correo electrónico de la Unidad Operativa:                                                                                                               |                                                                                                                                    | <a href="mailto:SSSALUDYVIDA@OUTLOOK.COM">SSSALUDYVIDA@OUTLOOK.COM</a>                                                                 |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |
| Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:                                         |                                                                                                                                    | MARTHA YURANI DIAZ GUTIERREZ                                                                                                           |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |
| Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:                                                                                                           |                                                                                                                                    | INICIO<br>1/01/2026                                                                                                                    | FIN<br>21/06/2026                         | 3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO               |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO                                                                                                      |                                                                                                                                    | MARZO                                                                                                                                  | Responsable de quien realiza la actividad | Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal | Afectación al servicio / Medidas de contingencia                                            | Observaciones de la actividad                                                                                                                                                                                     |
| Actividad 2.5.2                                                                                                                                          | Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados | Unidad Operativa                                                                                                                       | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                                                                       | Actividad 2.5.2 Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados se realizaran ajustes y mantenimiento proximos meses.          |
| Actividad 2.5.3                                                                                                                                          | Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)                             |                                                                                                                                        | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                                                                       |                                                                                                                                                                                                                   |
| Actividad 2.5.4                                                                                                                                          | Circuito de cámaras en funcionamiento                                                                                              | Unidad Operativa                                                                                                                       | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                                                                       | Actividad 2.5.4se revisa el circuito de cámaras observando en funcionamiento correcto.                                                                                                                            |
| Actividad 2.5.5                                                                                                                                          | Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)                               | Unidad Operativa                                                                                                                       | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                                                                       | Actividad 2.5.5, se revisan los sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control) sin alteraciones.                                                            |
| Actividad 2.5.6                                                                                                                                          | Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)                        | Unidad Operativa                                                                                                                       | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                                                                       | Actividad 2.5.6 Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora) se proyecta la colocacion de ocho detectores de humo mas dentro de las instalaciones, |
| Actividad 2.5.7                                                                                                                                          | Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)                                                        | Unidad Operativa                                                                                                                       | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                                                                       | Actividad 2.5.7 Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad) esta funcionando                                                                                                      |
| 2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)                                                                                    |                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                           |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |
| Actividad 2.6.1                                                                                                                                          | Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)                     |                                                                                                                                        | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                                                                       |                                                                                                                                                                                                                   |
| Actividad 2.6.2                                                                                                                                          | Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)                                                             |                                                                                                                                        | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                                                                       |                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                     |                                                 |                                           |                                                                        |                                                  |                                                                                                                             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <div><div>ALCALDIA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</div></div> |                                                                                                                                                                     | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES        |                                           |                                                                        |                                                  | Código: FOR-PSS-417                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                     | FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS |                                           |                                                                        |                                                  | Versión: 2                                                                                                                  |  |
|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                     | TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ         |                                           |                                                                        |                                                  | Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024                                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                     |                                                 |                                           |                                                                        |                                                  | Página: 1 de 1                                                                                                              |  |
| 1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO                                                                                                                     |                                                                                                                                                                     |                                                 |                                           |                                                                        |                                                  |                                                                                                                             |  |
| Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:                                                                                                                              |                                                                                                                                                                     |                                                 |                                           | 13140-2025                                                             |                                                  |                                                                                                                             |  |
| Nombre del Asociado / Contratista:                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                                                 |                                           | FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUESOL                      |                                                  |                                                                                                                             |  |
| Nombre del Servicio:                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                     |                                                 |                                           | SERVICIO ATENCION SOCIOSANITARIA TRANSITORIA                           |                                                  |                                                                                                                             |  |
| Nombre de la Unidad Operativa:                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |                                                 |                                           | SALUD Y VIDA                                                           |                                                  |                                                                                                                             |  |
| Dirección de la Unidad Operativa:                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |                                                 |                                           | CALLE 41 SUR # 78B 54                                                  |                                                  |                                                                                                                             |  |
| Teléfono de la Unidad Operativa:                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     |                                                 |                                           | 3107558099                                                             |                                                  |                                                                                                                             |  |
| Correo electrónico de la Unidad Operativa:                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                 |                                           | <a href="mailto:SSSALUDYVIDA@OUTLOOK.COM">SSSALUDYVIDA@OUTLOOK.COM</a> |                                                  |                                                                                                                             |  |
| Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:                                                             |                                                                                                                                                                     |                                                 |                                           | MARTHA YURANI DIAZ GUTIERREZ                                           |                                                  |                                                                                                                             |  |
| Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     | INICIO                                          | FIN                                       | 3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO                                |                                                  |                                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                     | 1/01/2026                                       | 21/06/2026                                |                                                                        |                                                  |                                                                                                                             |  |
| 2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     | MARZO                                           | Responsable de quien realiza la actividad | Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal                  | Afectación al servicio / Medidas de contingencia | Observaciones de la actividad                                                                                               |  |
| Actividad 2.6.3                                                                                                                                                              | Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)                                                                                                    |                                                 | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                                 | No afecta el servicio                            |                                                                                                                             |  |
| Actividad 2.6.4                                                                                                                                                              | Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)                                                                                | Unidad Operativa                                | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                                 | No afecta el servicio                            | Actividad 2.6.4 se evidencian Iso colchones en buen estado, se proyecta cambio de forros de colchones proximo (marzo) meses |  |
| 2.7. Sistema 7 _Otros                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |                                                 |                                           |                                                                        |                                                  |                                                                                                                             |  |
| Actividad 2.7.1                                                                                                                                                              | Piscina                                                                                                                                                             |                                                 | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                                 | No afecta el servicio                            |                                                                                                                             |  |
| Actividad 2.7.2                                                                                                                                                              | Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)                                                                                                       |                                                 | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                                 | No afecta el servicio                            |                                                                                                                             |  |
| Actividad 2.7.3                                                                                                                                                              | Sistema de circulación vertical (Ascensor o Silla salvaescalera o Silla tipo oruga) Documentación de mantenimiento certificado que garantice su buen funcionamiento |                                                 | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                                 | No afecta el servicio                            |                                                                                                                             |  |
| Actividad 2.7.4                                                                                                                                                              | Gas propano                                                                                                                                                         |                                                 | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                                 | No afecta el servicio                            |                                                                                                                             |  |
| Actividad 2.7.5                                                                                                                                                              | Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)                                                                                |                                                 | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                                 | No afecta el servicio                            |                                                                                                                             |  |
| Actividad 2.7.6                                                                                                                                                              | Ductos de ventilación                                                                                                                                               | Unidad Operativa                                | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                                 | No afecta el servicio                            | Actividad 2.7.6 Ductos de ventilación en buen esatdo y funcionamiento                                                       |  |
| Actividad 2.7.7                                                                                                                                                              | Fumigación y control de plagas                                                                                                                                      |                                                 | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                                 | No afecta el servicio                            |                                                                                                                             |  |
| Actividad 2.7.8                                                                                                                                                              | Lago                                                                                                                                                                |                                                 | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                                 | No afecta el servicio                            |                                                                                                                             |  |
| Actividad 2.7.9                                                                                                                                                              | Planta eléctrica                                                                                                                                                    |                                                 | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                                 | No afecta el servicio                            |                                                                                                                             |  |

|                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                                                                        |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDIA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL |                                                                                     | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS<br>TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ |                                           |                                                       |                                                  | Código: FOR-PSS-417                                                                   |
|                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                                                                        |                                           |                                                       |                                                  | Versión: 2                                                                            |
|                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                                                                        |                                           |                                                       |                                                  | Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024                                                  |
|                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                                                                        |                                           |                                                       |                                                  | Página: 1 de 1                                                                        |
| 1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                                                                        |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                       |
| Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:                                                                                                          |                                                                                     | 13140-2025                                                                                                                             |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                       |
| Nombre del Asociado / Contratista:                                                                                                                       |                                                                                     | FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL                                                                                     |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                       |
| Nombre del Servicio:                                                                                                                                     |                                                                                     | SERVICIO ATENCION SOCIOSANITARIA TRANSITORIA                                                                                           |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                       |
| Nombre de la Unidad Operativa:                                                                                                                           |                                                                                     | SALUD Y VIDA                                                                                                                           |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                       |
| Dirección de la Unidad Operativa:                                                                                                                        |                                                                                     | CALLE 41 SUR # 78B 54                                                                                                                  |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                       |
| Teléfono de la Unidad Operativa:                                                                                                                         |                                                                                     | 3107558099                                                                                                                             |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                       |
| Correo electrónico de la Unidad Operativa:                                                                                                               |                                                                                     | <a href="mailto:SSSALUDYVIDA@OUTLOOK.COM">SSSALUDYVIDA@OUTLOOK.COM</a>                                                                 |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                       |
| Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:                                         |                                                                                     | MARTHA YURANI DIAZ GUTIERREZ                                                                                                           |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                       |
| Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:                                                                                                           |                                                                                     | INICIO<br>1/01/2026                                                                                                                    | FIN<br>21/06/2026                         | 3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO               |                                                  |                                                                                       |
| 2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO                                                                                                      |                                                                                     | MARZO                                                                                                                                  | Responsable de quien realiza la actividad | Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal | Afectación al servicio / Medidas de contingencia | Observaciones de la actividad                                                         |
| Actividad 2.7.10                                                                                                                                         | Planta de tratamiento de agua potable                                               |                                                                                                                                        | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                            |                                                                                       |
| Actividad 2.7.11                                                                                                                                         | Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico                               |                                                                                                                                        | Personal de mantenimiento general         | Herramientas de acuerdo a la actividad                | No afecta el servicio                            |                                                                                       |
| 4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO                                                     |                                                                                     |                                                                                                                                        |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                       |
| Periodo que reporta:                                                                                                                                     |                                                                                     | MARZO                                                                                                                                  |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                       |
| Cantidad de actividades programadas en el periodo:                                                                                                       |                                                                                     | 19                                                                                                                                     |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                       |
| Actividades aplazadas:                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                                                                                        |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                       |
| Total actividades en el periodo:                                                                                                                         |                                                                                     | 19                                                                                                                                     |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                       |
| 5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                                                                        |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                       |
| Plan de mantenimiento 2026                                                                                                                               |                                                                                     |                                                                                                                                        |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                       |
| 6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO                                                     |                                                                                     |                                                                                                                                        |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                       |
| 7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ                                                                                 |                                                                                     |                                                                                                                                        |                                           |                                                       |                                                  |                                                                                       |
| Nombres y apellidos:                                                                                                                                     | MARTHA YURANI DIAZ GUTIERREZ                                                        |                                                                                                                                        |                                           |                                                       |                                                  | JOSE DAVID SANCHEZ REINA                                                              |
| Cargo:                                                                                                                                                   | COORDINADORA                                                                        |                                                                                                                                        |                                           |                                                       |                                                  | PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN                                                 |
| Firma                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                        |                                           |                                                       |                                                  |  |